



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale"

### DETERMINAZIONE

**OGGETTO:** Attribuzione responsabilità Uffici della I Direzione. Assegnazione del Personale ai Servizi ed agli Uffici della I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale".-

#### RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 359 del 22/03/2017

DETERMINAZIONE N. 260 del 23/03/2017

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26/11/2015 con la quale è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 6 del 15/01/2016 con la quale è stata approvata la "Modifica della Macrostruttura organizzativa e Piano delle Competenze dell'ente approvati con deliberazione n. 250/CG";

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 17 del 31/01/2017 con il quale sono stati confermati gli incarichi di Direzione delle strutture dirigenziali;

**CONSIDERATO** che, con determinazione dirigenziale n. 566 del 25/05/2016, è stata attribuita la titolarità della P.O. del Servizio "Affari Generali", alla Dott.ssa Aurelia Garofalo;

**CHE** con determinazione dirigenziale n. 1114 del 09/11/2016, è stata attribuita la titolarità della P.O. del Servizio "Partecipate", al Dott. Antonino Morabito;

**CHE** con determinazione dirigenziale n. 152 del 27/02/2017, è stata prorogata la titolarità della P.O. del Servizio "Affari Legali", al Dott. Massimo Minutoli e del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" al Dott. Felice Sparacino;

**CONSIDERATO** che occorre procedere al rinnovo della titolarità degli Uffici di questa I Direzione;

**CHE** l'art. 14 Regolamento approvato con la succitata deliberazione n. 250 del 26.11.2016 prevede che: "La titolarità dell'Ufficio è, di norma, assegnata ad un dipendente appartenente alla categoria D. Alla titolarità degli Uffici il Dirigente fa di regola corrispondere l'assegnazione della responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie. Il Dirigente può trattenerne a sé la responsabilità di uno o più Uffici della Direzione di appartenenza, per ragioni organizzative o finanziarie o assegnarlo a un responsabile di Servizio della stessa Direzione";

**CONSIDERATO** che particolari situazioni, consentono di derogare a detta disposizione e di attribuire la responsabilità di singoli Uffici anche a personale di Categoria C;

**RITENUTO**, altresì, che la specificità dell'attività dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, così come la non continuità nel tempo degli adempimenti allo stesso connessi, permettono di attribuirne la responsabilità ad una unità di personale a tempo determinato;

**CHE**, per le medesime motivazioni di cui sopra, i componenti l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, di cui alla Determinazione Commissariale n. 16 del 09/03/2016, saranno affiancati, ove se ne palesasse la necessità, da altre unità di personale della I Direzione, di volta in volta individuate da questa Dirigente;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra, di individuare, quali Responsabili degli Uffici della I Direzione, e, quindi, dei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza (artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.), i seguenti dipendenti:

**Ufficio di Segreteria:** responsabilità trattenuta dalla Dirigente

**Ufficio Procedimenti Disciplinari** - Dott.ssa Meo Patrizia, a t.d.;

**Ufficio Protocollo e Archivio Generale** - Sig.ra Tripodo Patrizia;

**Ufficio Albo Pretorio e Centro Copie** - Dott.ssa Saija Bisazza Anna;

**Ufficio Custodia e Pulizia Uffici** - Sig.ra Allia Franca;

**Ufficio Consulenze Giuridiche** - Dott.ssa Calapai Letteria;

**Ufficio Giudice di Pace** - Dott.ssa Carameli Carmela;

**Ufficio Contenzioso del Lavoro e TAR** - Dott.ssa Parisi Eleonora;

**Ufficio Selezioni e Mobilità** - Sig.ra Turrisi Maria Giovanna;

**Ufficio Rilevazione Presenze** - Sig.ra Saraniti Giuseppa;

**Ufficio Applicazione Istituti Contrattuali** - Sig. Longo Giuseppe;

**Ufficio Monitoraggio e Referto Corte dei Conti** - Attribuita provvisoriamente al titolare di P.O.  
Dott.Morabito Antonino

**Ufficio Dismissioni e Procedure di Liquidazione** - Dott.ssa Sidoti Concetta;

**DATO ATTO** che detti incarichi hanno decorrenza dalla data del presente provvedimento e che perdureranno fintantoché non saranno intervenuti nuovi atti organizzativi generali dell'Ente e/o particolari della I Direzione, ovvero fino a diverse statuizioni, anche per fatti attinenti al merito, del Dirigente p.t.;

**RITENUTO**, altresì, di procedere all'assegnazione del personale ai Servizi e agli Uffici di questa I Direzione, per come nella parte dispositiva del presente provvedimento;

**SENTITI** i Responsabili dei Servizi "Affari Generali", "Affari Legali", "Gestione Giuridica del Personale" e "Partecipate", facenti capo alla struttura della I Direzione;

## **DETERMINA**

**INDIVIDUARE**, quali Responsabili degli Uffici della I Direzione, e, quindi, dei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza (artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.), decorrente dalla data della presente determinazione, i seguenti dipendenti:

**Ufficio di Segreteria:** responsabilità trattenuta dalla Dirigente;

**Ufficio Procedimenti Disciplinari** - Dott.ssa Meo Patrizia, a t.d.;

**Ufficio Protocollo e Archivio Generale** - Sig.ra Tripodo Patrizia;

**Ufficio Albo Pretorio e Centro Copie** - Dott.ssa Saija Bisazza Anna;

**Ufficio Custodia e Pulizia Uffici** - Sig.ra Allia Franca;

**Ufficio Consulenze Giuridiche** - Dott.ssa Calapai Letteria;

**Ufficio Giudice di Pace** - Dott.ssa Carameli Carmela;

**Ufficio Contenzioso del Lavoro e TAR** - Dott.ssa Parisi Eleonora;

**Ufficio Selezioni e Mobilità** - Sig.ra Turrisi Maria Giovanna;

**Ufficio Rilevazione Presenze** - Sig.ra Saraniti Giuseppa;

**Ufficio Applicazione Istituti Contrattuali** - Sig. Longo Giuseppe;

**Ufficio Monitoraggio e Referto Corte dei Conti** - attribuita provvisoriamente al titolare di P.O. Dott. Morabito Antonino;

**Ufficio Dismissioni e Procedure di Liquidazione** - Dott.ssa Sidoti Concetta;

**DARE ATTO** che detti incarichi hanno decorrenza dalla data del presente provvedimento e che perdureranno fintantoché non saranno intervenuti nuovi atti organizzativi generali dell'Ente e/o particolari della I Direzione, ovvero fino a diverse statuizioni, anche per fatti attinenti al merito, del Dirigente p.t.;

**ASSEGNARE** il personale ai Servizi e agli Uffici della **I DIREZIONE "Affari Generali, Legali e del Personale"**, come sotto elencato;

#### **Ufficio Di Segreteria**

##### **Responsabilità trattenuta dalla Dirigente**

Luciani Antonio	Cat. Giuridica B1
Mileti Pietro Paolo	Cat. Giuridica B1
Pirera Antonino	Cat. Giuridica B1
Puglisi Rosa Angela	Cat. Giuridica B1

##### **Ufficio Procedimenti disciplinari**

**Meo Patrizia** Cat. Giuridica D1 t.d..

##### **Servizio Affari Generali**

<b>Garofalo Aurelia</b>	Cat. Giuridica D1
Bartone Francesca	Cat. Giuridica B3
Marmino Giuseppa	Cat. Giuridica B1
Vento Francesco	Cat. Giuridica B1
Russo Domenico	Cat. Giuridica A

##### **Ufficio Protocollo e Archivio Generale**

<b>Tripodo Patrizia</b>	Cat. Giuridica C
Branca Roberto	Cat. Giuridica C
Paladino Santi	Cat. Giuridica C
Infondenti Antonino	Cat. Giuridica C t.d.
Pino Nunziatina	Cat. Giuridica C t.d.
Trimarchi Margherita	Cat. Giuridica C t.d.
De Salvo Giuseppe	Cat. Giuridica B3
Interdonato Giuseppe	Cat. Giuridica B3
Zona Rosario	Cat. Giuridica B3
Alibrandi Rosario	Cat. Giuridica B1
Briguglio Aldo	Cat. Giuridica B1
Ciccolo Salvatore	Cat. Giuridica B1
D'Arrigo Antonino	Cat. Giuridica B1
Danzè Carmela	Cat. Giuridica B1
Gelsomino Maria	Cat. Giuridica B1
Parisi Giovanni	Cat. Giuridica B1
Milio Antonino	Cat. Giuridica A

#### **Ufficio Albo Pretorio e Centro Copie**

<b>Saija Bisazza Anna</b>	Cat. Giuridica D1
Bonasera Salvatore	Cat. Giuridica B3
Morreale Antonino	Cat. Giuridica B3
Allegra Pietro	Cat. Giuridica B1
Caiazza Carmela	Cat. Giuridica B1
Oliva Antonino	Cat. Giuridica B1 (in comando presso il CAS)
Di Pietro Michele	Cat. Giuridica A

#### **Ufficio Custodia e Pulizia Uffici**

<b>Allia Franca</b>	Cat. Giuridica D1
Barrilà Carmela	Cat. Giuridica B3
Bonifacio Gioacchino Massimo	Cat. Giuridica B1
Bonasera Santo	Cat. Giuridica B1
D'Andrea Antonino	Cat. Giuridica B1
Indelicato Enrico	Cat. Giuridica B1
Lipari Agata Maria	Cat. Giuridica B1
Lipari Domenico	Cat. Giuridica B1
Milia Natale	Cat. Giuridica B1
Minutoli Sandro	Cat. Giuridica B1
Raffa Francesco	Cat. Giuridica B1
Raffa Luigi	Cat. Giuridica B1
Rizzo Gaetano	Cat. Giuridica B1
Currò Salvatore	Cat. Giuridica A
De Dominicis Antonino	Cat. Giuridica A
Durante Paolo	Cat. Giuridica A
Foti Fortunato	Cat. Giuridica A t.d..
Mondelli Rosario	Cat. Giuridica A
Pavone Benedetto	Cat. Giuridica A
Ruvolo Angelo	Cat. Giuridica A
Sirna Salvatore	Cat. Giuridica A
Vinci Andrea	Cat. Giuridica A

#### **Servizio Affari Legali**

<b>Minutoli Massimo</b>	Cat. Giuridica D1
-------------------------	-------------------

di Gennaro Nunziatina	Cat. Giuridica D1	t.d.
La Corte Rossella	Cat. Giuridica D1	t.d.
Guerrini Giovanni Battista	Cat. Giuridica B3	
Pavia Rita	Cat. Giuridica C	
Ajello Salvatore	Cat. Giuridica B1	
Puglisi Maurizio	Cat. Giuridica B1	
Di Bartolo Nicola	Cat. Giuridica A	

#### Ufficio Consulenze Giuridiche

<b>Calapai Letteria</b>	Cat. Giuridica C
Deliro Giuseppe	Cat. Giuridica B3
Arena Giandomenico	Cat. Giuridica B3

#### Ufficio Giudice di Pace

<b>Carameli Carmela</b>	Cat. Giuridica C
Iemmo Matilde	Cat. Giuridica C t.d.
Pellizzieri Corinne	Cat. Giuridica C t.d.
Siciliano Domenica	Cat. Giuridica C t.d..

#### Ufficio Contenzioso del Lavoro e TAR

<b>Parisi Eleonora</b>	Cat. Giuridica C
Di Carlo Maria Pia	Cat. Giuridica C
Filocamo Fortunata	Cat. Giuridica B3
Tripodo Rocco	Cat. Giuridica B1

#### Servizio Gestione Giuridica del Personale

<b>Sparacino Felice Antonino</b>	Cat. Giuridica D1
Zappalà Maria Carmela	Cat. Giuridica C
De Leo Angelo	Cat. Giuridica B3
La Macchia Giuseppe	Cat. Giuridica B1

#### Ufficio Selezioni e Mobilità

<b>Turrisi Maria Giovanna</b>	Cat. Giuridica D1
Chillemi Rita	Cat. Giuridica C
De Luca Enza	Cat. Giuridica C
Miceli Santa	Cat. Giuridica C
Mollura Antonino	Cat. Giuridica C
Crisafulli Rosetta Grazia	Cat. Giuridica B1

#### Ufficio Rilevazione Presenze

<b>Saraniti Giuseppa</b>	Cat. Giuridica D1
Tuccio Giuseppa	Cat. Giuridica C
Arigò Giuseppina	Cat. Giuridica B3
Bagalà Gaetano	Cat. Giuridica B3
Calabrò Mariano	Cat. Giuridica B3
Ielasi Camilla	Cat. Giuridica B1

Salvatore Angela

Cat. Giuridica B1

### Ufficio Applicazione Istituti Contrattuali

**Longo Giuseppe**

Cat. Giuridica C

Borgia Giovanna

Cat. Giuridica B3

Tiano Alfio

Cat. Giuridica B1

### Servizio Partecipate

**Morabito Antonino**

Cat. Giuridica D1

### Ufficio Monitoraggio e Referto Corte dei Conti

**Morabito Antonino**

Cat. Giuridica D1

Caruso Rosaria

Cat. Giuridica D1

Brasetti Michele

Cat. Giuridica B1

### Ufficio Dismissioni e Procedure di Liquidazione

**Sidoti Concetta**

Cat. Giuridica D1

Cordaro Maria

Cat. Giuridica C t.d.

Cappuccio Domenico

Cat. Giuridica B3

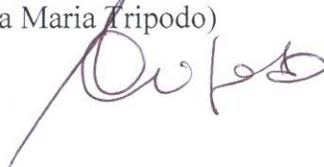
**ATTRIBUIRE** ai predetti dipendenti la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie;

**STABILIRE** che agli stessi verrà corrisposta l'indennità annua lorda di € 1.300,00, così come previsto dall'art. 16, punto 3, del CCDI, sottoscritto in data 13.12.2013:

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonchè:

- al Sindaco Metropolitano
- al Commissario Straordinario;
- al Segretario Generale;
- alla I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale", per la pubblicazione all'Albo Pretorio ;
- alla II Direzione "Affari Finanziari e Tributari;
- al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" della I Direzione;
- al Servizio "Gestione Economica del Personale" della II Direzione;
- al Servizio "Controllo della Performance".

Il Dirigente  
(Avv. Anna Maria Tripodo)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL DIRIGENTE

Messina, 22/3/2017

Dott.ssa Anna Maria Tripodo



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

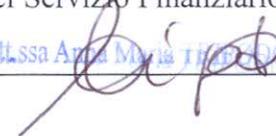
SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al Cap. \_\_\_\_\_  
impegno n. \_\_\_\_\_

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA  
Messina 23/3/2017 Il Funzionario

Il Dirigente Del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria Tripodo

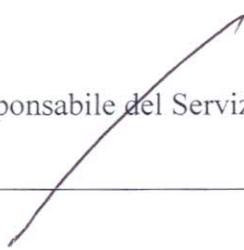


VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. 78/2009.

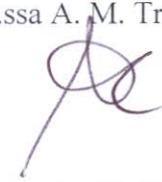
Il responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_



Il Dirigente

Dott.ssa A. M. Tripodo



Il Dirigente Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



2 DIR SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA  
Alessina \_\_\_\_\_ Il Funzionario

Divisione Affari Finanziari